

CONSTITUIÇÃO DE BOLSA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS – ÁREA ASSISTENCIAL

O Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE, pretende proceder à constituição de uma Bolsa de Recrutamento de Assistentes Operacionais para a área assistencial.

1. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO E CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Carreira: Assistente Operacional; **Categoria:** Assistente Operacional.

Funções: As descritas no anexo a que se refere o n.º 2 do art. 88.º da Lei 35/2014, de 20/06.

Local de Trabalho: Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/ Vila do Conde, E.P.E. - Unidade da Póvoa de Varzim e Unidade de Vila do Conde.

Contrato: Contrato Individual de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto.

Remuneração: equivalente ao salário mínimo nacional na Administração Pública (635,07€).

Carga horária: 35h semanais.

2. PERFIL

Requisitos obrigatórios:

- Os elencados na declaração anexa a este anúncio, a qual deve ser datada e assinada pelo candidato;
- Escolaridade mínima obrigatória (em função da idade);
- Disponibilidade total e imediata.

Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional na função a exercer, preferencialmente em contexto hospitalar.

Outros requisitos

- Capacidade de trabalhar em equipa e de estabelecer um bom relacionamento interpessoal;
- Dinamismo;
- Elevado sentido de responsabilidade.

3. CANDIDATURAS

Formalização das candidaturas: As candidaturas poderão ser entregues por uma das seguintes vias:

- a) Pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste hospital, no horário de atendimento: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00;
- b) Pelo correio, com aviso de receção - contando-se, neste caso, a data do registo -, endereçadas ao Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE – Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo António José de Almeida, 4480-711, Vila do Conde.

- A cada candidatura deverá corresponder uma única resposta (entrega pessoal ou pelo correio).
- Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas recebidas no Serviço de Gestão de Recursos Humanos até à data desta publicação.

Prazo de apresentação das candidaturas: três dias úteis após a publicitação deste anúncio (exclusive).

Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):

- a) Carta de apresentação dirigida ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE, onde conste a identificação e o contacto do candidato;
- b) Declaração sob compromisso de honra (mencionada no ponto 2 deste anúncio)
- c) Curriculum Vitae (Modelo Europeu);
- d) Fotocópia do certificado de habilitações;

Outros documentos a apresentar para efeitos de avaliação curricular:

- a) Fotocópia dos certificados das ações de formação profissional mencionadas no CV;
 - b) Comprovativo da experiência profissional mencionada no CV (declaração(ões) da(s) entidade(s) empregadora(s)).
- Para efeitos de avaliação curricular, apenas serão valoradas as ações de formação e a experiência profissional devidamente comprovadas.

4. MÉTODOS DE SELEÇÃO

1.ª fase: avaliação curricular (AC)

2.ª fase: entrevista profissional de seleção (EPS)

Classificação final (CF): $CF = (AC+EPS)/2$.

- A obtenção de classificação inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos de seleção é eliminatória.

5. ELEMENTOS DO JÚRI:

Enf. Carlos Silva, que preside;

Dr.ª Paula Lopes, 1.ª vogal efetiva;

D.ª Inês Silva, 2.ª vogal efetiva.

Suplentes:

Enf.ª Mónica Macedo, 1.ª vogal suplente;

Dr.ª Aurora Afonseca, 2.ª vogal suplente.

6. NOTIFICAÇÕES E PUBLICITAÇÕES

- A par da divulgação no sítio da Internet do Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/ Vila do Conde, EPE (www.chpvvc.pt), todas as notificações aos candidatos serão efetuadas através do envio de correio eletrónico para o endereço por estes fornecido aquando da respetiva candidatura.
- A primeira ata do júri nomeado para o presente processo de recrutamento pode ser consultada, a pedido, por qualquer interessado, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

Póvoa de Varzim, 26 de março de 2019.

O Presidente do Conselho de Administração

Dr. José Gaspar Pinto de Andrade Pais

DECLARAÇÃO SOB COMPROMISSO DE HONRA

Eu, _____, portador(a) do B.I./
C.C. n.º _____, declaro sob compromisso de honra que:

- a) Tenho nacionalidade portuguesa (ou enquadro-me em lei especial ou convenção internacional);
- b) Tenho 18 anos completos;
- c) Posso as habilitações literárias e profissionais exigidas no anúncio do procedimento para desempenho das funções de assistente operacional;
- d) Tenho a minha situação militar regularizada;
- e) Não estou inibido do exercício de funções públicas ou interditado para o exercício da função a que me candidato;
- f) Posso a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e cumpro as leis de vacinação obrigatória.

_____, ____ de _____ de _____

O candidato
