

## Constituição de Reserva de Recrutamento - Assistentes Técnicos – Serviço de Gestão de Doentes

O Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE, pretende proceder à constituição de reserva de recrutamento de dez Assistentes Técnicos para o Serviço de Gestão de Doentes.

1. **Local de Trabalho:** Unidades hospitalares do Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/ Vila do Conde, E.P.E.,

2. **Funções a exercer:**

- Apoio à implementação de projetos do Serviço de Gestão de Doentes;
- Apoio à Direção do Serviço;
- Efetuar atendimento (presencial e telefónico) a utentes;
- Efetuar marcação de exames e consultas em aplicativo informático próprio;
- Executar tarefas administrativas em *frontoffice* e *backoffice*;
- Cumprir com as diretrizes, procedimentos, regras e regulamentos vigentes;
- Executar outras funções que lhe sejam superiormente cometidas ou impostas por lei e/ou regulamento interno.

3. **Carreira e categoria:** Assistente Técnico.

4. **Serviço:** Gestão de Doentes.

5. **Contrato:** Contrato Individual de Trabalho (Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro) a termo resolutivo ou sem termo, consoante as necessidades sejam, respetivamente, temporárias ou definitivas.

6. **Remuneração base:** 683, 13€€. **Carga horária:** 35 horas semanais.

7. **Requisitos gerais de admissão:**

- Os elencados na declaração anexa a este anúncio, a qual deve ser datada e assinada pelo candidato;
- Habilitações académicas - 12.º ano de escolaridade;
- Experiência na área de Gestão de Doentes;
- Experiência em sistemas de informação hospitalar.

8. **Requisitos preferenciais:**

- Conhecimentos de Excel (o candidato deve indicar o nível de conhecimentos de Excel – médio ou básico);
- Experiência em Gestão de projetos e Gestão de Equipas em contexto hospitalar;
- Licenciatura em Psicologia ou Recursos Humanos.

9. **Documentos a apresentar (sob pena de exclusão):**

- Formulário de candidatura devidamente preenchido disponibilizado no *site* do CHPVVC;
- Curriculum Vitae (*Europass*);
- Certificado de habilitações;
- Comprovativo da experiência profissional emitido pela entidade empregadora mencionada no CV;
- Apresentação de declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito de procedimento concursal de Bolsa de Recrutamento para assistentes técnicos devidamente preenchida e assinada.

10. **Prazo de apresentação das candidaturas:** cinco dias úteis, a contar da publicação do anúncio;

2.7  
berf  
J

11. **Formalização das candidaturas:** As candidaturas poderão ser entregues por uma das seguintes vias:

- Pessoalmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar, no horário de atendimento: das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00; sito no Largo António José de Almeida, 4480-711, Vila do Conde.
- Pelo correio, com aviso de receção - contando-se, neste caso, a data do registo -, endereçadas ao Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE – Serviço de Gestão de Recursos Humanos, Largo António José de Almeida, 4480-711, Vila do Conde.

A cada candidatura deverá corresponder uma única resposta (entrega pessoal ou pelo correio).

Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas recebidas via e-mail no Serviço de Gestão de Recursos Humanos até à data desta publicação.

12. **Métodos de Seleção:** Avaliação curricular (AC) e entrevista (E), sendo a classificação final (CF) obtida através da seguinte fórmula:  $CF = (AC+E)/2$ . Na classificação final resultante da aplicação dos métodos de seleção é adotada a escala de 0 a 20 valores, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação inferior a 10 valores, como tal se considerando por arredondamento a classificação inferior a 9,5 valores.

13. **Elementos do júri:**

Efetivos

Dra. Agostinha Cepeda, que preside;

Dra. Paula Esteves;

Dra. Fátima Serrão.

Suplentes:

D. Mara Milhazes;

Dr.ª Paula Lopes.

14. **Prazo de validade:** até doze meses após homologação da lista definitiva de classificação final, caducando após essa data

As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

 O Presidente do Conselho de Administração

  
Dr. José Gaspar Pinto de Andrade Pais

**Rita Veloso**  
Vogal CA

21  
Zil  
Barf.



**REPÚBLICA  
PORTUGUESA**  
CABINETE DO MINISTRO DA SAÚDE



**SNS**  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE 1979-2019



**CENTRO HOSPITALAR**  
PÓVOA DE VARZIM VILA DO CONDE

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO CONDUCENTE À CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE  
RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES TÉCNICOS PARA O SERVIÇO DE GESTÃO DE DOENTES

Formulário de candidatura

**1. Identificação**

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade n.º \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Contacto de telemóvel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**2. Dados para a avaliação curricular**

a. Habilitações (indique uma das opções)

- sem 12.º ano

- 12.º ano

- Licenciatura em Psicologia e/ou Recursos Humanos

- Licenciatura noutras áreas

b. Experiência na área de Gestão de Doentes (indique uma das opções)

- sem experiência

- Até 1 ano

- Superior a 1 ano e inferior a 2 anos

- Igual ou superior a 2 anos

c. Experiência profissional em sistemas de informação hospitalar (indique uma das opções)

- Sem experiência

- Até 1 ano

Impresso em CHPVVC

- Superior a 1 ano e inferior a 2 anos

- Igual ou superior a 2 anos

d. Experiência em gestão de projetos e gestão de equipas em contexto hospitalar (indique uma das opções)

- Sem experiência

- Com experiência

e. Conhecimento de Excel (indique uma das opções)

- Sem conhecimentos

- Conhecimentos básicos de Excel (introdução de dados)

- Conhecimentos médios de Excel (uso de fórmulas)

Vila do Conde, \_\_\_\_ de agosto de 2019.

O Candidato(a)

---

### DECLARAÇÃO SOB COMPROMISSO DE HONRA

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do B.I./ C.C.

n.º \_\_\_\_\_, declaro sob compromisso de honra que:

- a) Tenho nacionalidade portuguesa (ou enquadro-me em lei especial ou convenção internacional);
- b) Tenho 18 anos completos;
- c) Posso as habilitações literárias e profissionais exigidas no anúncio do procedimento para desempenho das funções de assistente técnico no Serviço de Gestão de Doentes;
- d) Tenho a minha situação militar regularizada;
- e) Não estou inibido do exercício de funções públicas ou interditado para o exercício da função a que me candidato;
- f) Posso a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e cumpro as leis de vacinação obrigatória.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O candidato

\_\_\_\_\_

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO E DE CONFIDENCIALIDADE NO TRATAMENTO DE  
DADOS PESSOAIS DECORRENTES DE PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA  
CONTRATAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Declaro na qualidade de candidato ao concurso para \_\_\_\_\_ aberto

\_\_\_\_\_ e para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) (EU)2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 prestar, por este meio, o meu EXPRESSO CONSENTIMENTO para o tratamento dos dados e documentos pessoais que tenha direta ou indiretamente informado, fornecido ou cedido no âmbito do presente ao Centro Hospitalar da Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE, Pessoa Coletiva n.º 508 741 823, com sede no Largo das Dores, Sem N.º, 4480-421 Póvoa de Varzim, sob compromisso desta entidade manter a confidencialidade dos meus dados e a identidade das pessoas responsáveis pelo tratamento e recolha dos meus dados e cumprimento da demais legislação.

Declaro permitir sem prejuízo do atrás disposto, a disponibilidade, articulação e o intercâmbio dos dados pessoais fornecidos ou informados com entidades ou pessoas terceiras, desde que a divulgação dos dados tenha por finalidade a atividade da Instituição e o processo concursal acima identificado, **salvo se** por escrito desistir da minha candidatura, ou ainda se por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para a manutenção do tratamento dos dados, sendo que, neste último caso, os referidos dados pessoais poderão ser conservados, nos termos descritos da lei.

Declaro que a presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento e dos meus dados e documentos pessoais no âmbito do referido procedimento concursal aberto no CHPVVC, EPE, podendo esta entidade logo que finalizado e concluído o procedimento concursal inutilizar ou destruir o meu processo de candidatura e todos os documentos anexos, se não os reclamar ou solicitar a sua devolução por escrito volvidos trinta dias úteis.

O CHPVVC, EPE garante que a documentação fornecida e todas as informações transmitidas no âmbito do procedimento concursal serão utilizadas unicamente no âmbito do concurso e das tarefas inerentes ao respetivo júri, garantindo o cumprimento do RGPD e demais legislação em vigor.

Na qualidade de candidato abaixo identificado garanto a confidencialidade e o sigilo dos dados pessoais, bem como, que a documentação obtida e todas as informações transmitidas no âmbito do procedimento concursal pelo CHPVVC, EPE serão utilizadas unicamente no âmbito do respetivo procedimento, obrigando-me a não proceder a qualquer divulgação pública.

**Mais declaro**, para os efeitos do Regulamento Geral de Proteção de Dados – RGPD, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos e obrigações que assistem relativamente ao tratamento, segurança e confidencialidade dos dados pessoais e o teor completo da presente declaração:

21  
hacp.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ válido até: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NIF. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ ASS. \_\_\_\_\_